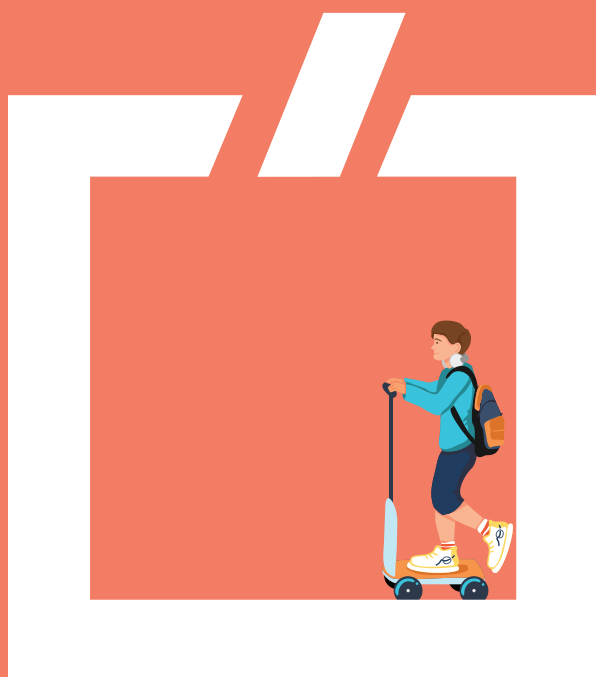


ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОМ

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОЕКТЕ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОМ»



«Электронный дом»

Пилотный проект Правительства Москвы по управлению многоквартирным домом (МКД) для жителей, собственников помещений и управляющих организаций. Сервис позволяет управлять своим домом из любой точки мира, где есть интернет.

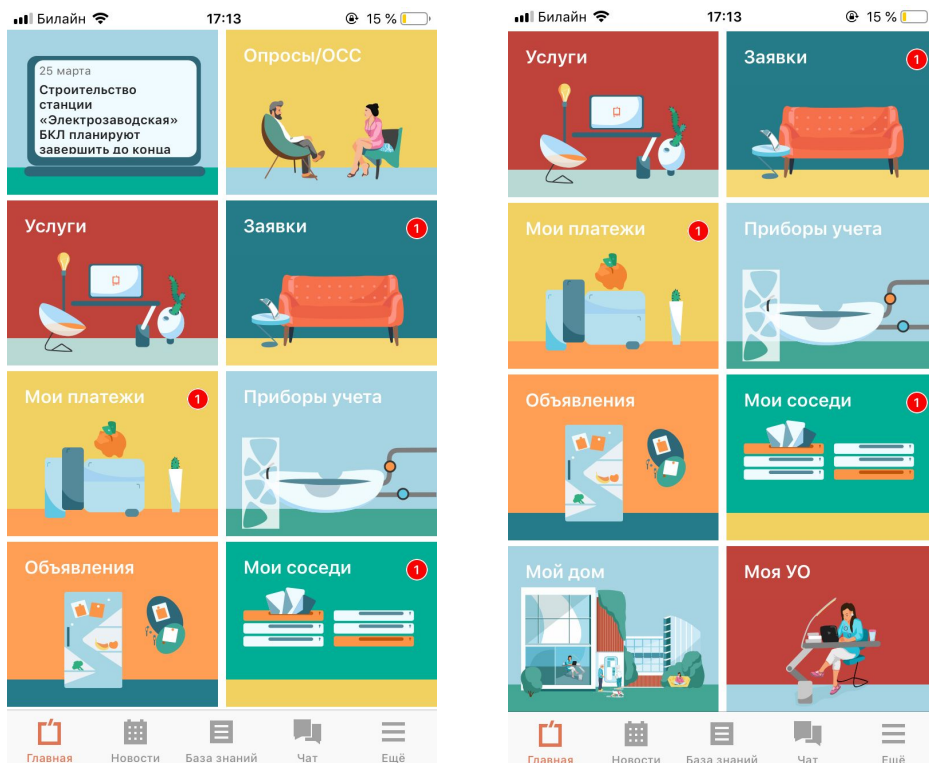
1. Основные возможности

Возможности для жителей и собственников:

- ★ узнавать мнения соседей, проводя опросы;
- ★ инициировать и проводить общие собрания собственников (ОСС) в электронном виде и принимать в них участие;
- ★ видеть протоколы проведенных в доме ОСС;
- ★ информировать соседей о ремонтных работах, совместных субботниках;
- ★ пользоваться электронной доской объявлений своего дома;
- ★ общаться с соседями в домовом чате;
- ★ получать и оплачивать Единый платежный документ (ЕПД);
- ★ передавать показания приборов учета;
- ★ направлять заявки о неисправностях в квартире, подъезде, доме, дворе;
- ★ читать актуальные новости по дому и району;
- ★ получать обратную связь от управляющей организации (УО);
- ★ иметь доступ к постоянно пополняемому ресурсу полезной информации по ЖКХ – Базе знаний;
- ★ иметь доступ к информации об УО и доме;
- ★ указывать несколько адресов и настраивать уведомления и ленту новостей по ним.

1.1. Главная страница приложения. Доступ ко всем возможностям «Электронного дома»

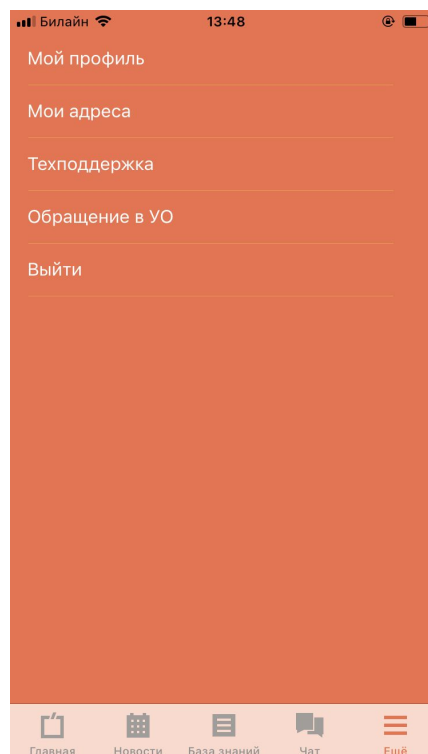
На главной странице приложения «Электронный дом» располагаются 10 «плиток» с обозначением всех основных разделов. Просто нажмите на нужную «плитку», и вы окажетесь в соответствующем разделе приложения.



Нижняя строка содержит иконки для быстрого перехода на главную страницу, в разделы «Новости», «Базу знаний» и в чат.

Иконка «Еще» открывает дополнительное меню с пунктами:

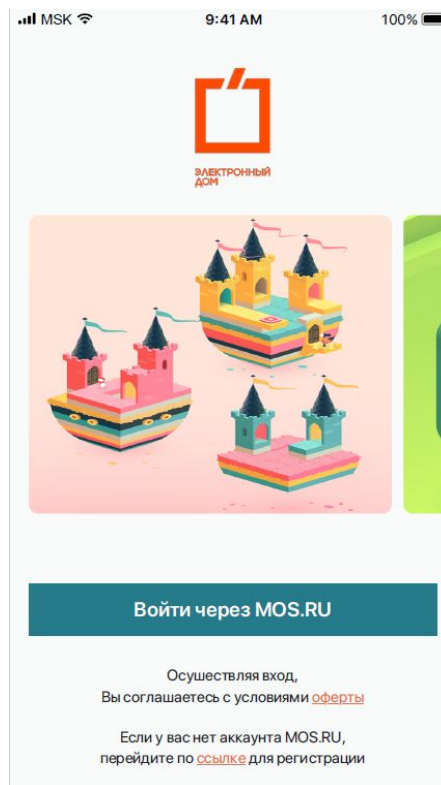
- Мой профиль (просмотр и настройки)
- Мои адреса
- Техподдержка
- Обращение в УО
- Выйти



2. Как зарегистрироваться в системе?

В проекте «Электронный дом» используется единый для сервисов Правительства Москвы механизм авторизации – учетная запись на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru.

После нажатия на кнопку «Войти через mos.ru» вы сможете перейти к процессу авторизации.



2.1. Если у вас есть учетная запись mos.ru

Если вы уже являетесь пользователем mos.ru, заполните поля «Логин» и «Пароль» и нажмите кнопку «Войти». После этого вы будете успешно перенаправлены обратно в приложение «Электронный дом».

Зарегистрироваться'."/>

Если вы не помните свой пароль, воспользуйтесь функцией «Восстановить пароль». Для этого введите контактные данные, указанные при регистрации, и следуйте указаниям системы.



Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Восстановление доступа

Пожалуйста, введите ваш СНИЛС, номер мобильного телефона, адрес электронной почты или логин Электронного дневника, указанные на портале или в любом мобильном приложении Правительства Москвы

89057777777

Восстановить доступ



Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Восстановление доступа

Введите SMS-код подтверждения, отправленный на номер 7905****43

До окончания срока действия разового пароля осталось 296 секунд.

Код подтверждения

Код подтверждения

Восстановить доступ

2.2. Если у вас нет учетной записи mos.ru

Если вы еще не зарегистрированы на mos.ru, перейдите по ссылке «Нет аккаунта? Зарегистрироваться» внизу страницы входа.



Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Вход в Электронный дом

8905 777777

Введите пароль



☐ Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

Войти

или



госуслуги

Войти по электронной подписи

Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

В открывшейся форме регистрации вам необходимо заполнить основные поля и нажать кнопку «Зарегистрироваться». Для завершения регистрации подтвердите свой номер телефона и адрес электронной почты кодами из смс-сообщения и письма.

Если данные введены верно, вы будете перенаправлены в приложение «Электронный дом».

Теперь вам необходимо ввести данные о своей квартире, чтобы воспользоваться максимально широким перечнем возможностей системы.

Личные данные

Фамилия	Введите фамилию	Поле обязательно для заполнения. Используйте буквы русского алфавита.
Имя	Введите имя	Поле обязательно для заполнения. Используйте буквы русского алфавита.
Отчество	Введите отчество	Используйте буквы русского алфавита.
Адрес электронной почты	name@example.com	Не рекомендуется указывать чужой или корпоративный адрес электронной почты.
Номер мобильного телефона	+7(999)9999999	Для подтверждения номера мобильного телефона вам будет направлено SMS с кодом подтверждения.

Пароль

Придумайте пароль	Пароль	Пароль не может быть короче 8 символов и должен состоять из латинских букв и цифр.
Повторите пароль, чтобы не ошибиться	Ваш пароль еще раз	

Контрольный вопрос

Контрольный вопрос	Введите контрольный вопрос
Ответ	Введите ответ на контрольный вопрос

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться» вы соглашаетесь с [условиями использования](#)

[Зарегистрироваться](#)

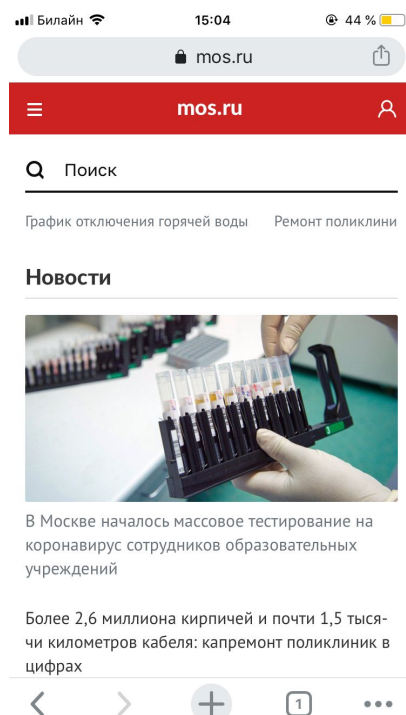
ВНИМАНИЕ! Обязательно укажите полную дату рождения в личном кабинете на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru для корректного доступа к возможностям «Электронного дома».

2.3. Как ввести данные о своей квартире в мобильной версии сайта mos.ru?

Для ввода данных о своей квартире перейдите на мобильную версию официального сайта Мэра Москвы mos.ru

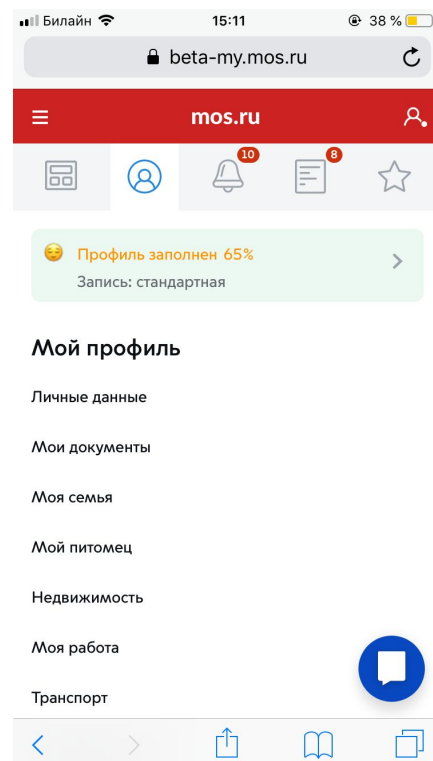
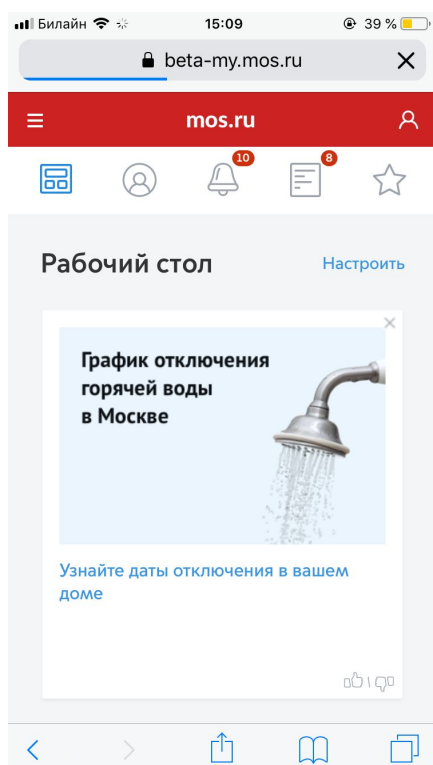
и нажмите на иконку с изображением фигуры человека в верхнем правом углу экрана.

Далее войдите в свой личный кабинет, используя логин и пароль от учетной записи на mos.ru. Если вы уже залогинены в личном кабинете, пропустите этот шаг.

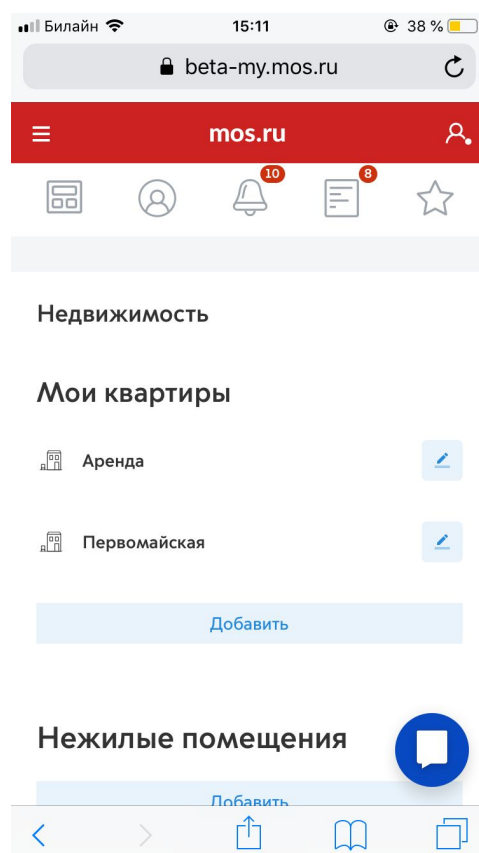


Далее еще раз нажмите на иконку с изображением фигуры человека в верхнем правом углу экрана и в выпадающем меню выберите пункт «Личный кабинет».

Вы увидите меню из иконок вверху экрана. Нажмите на иконку с изображением человека (вторая слева) и в выпадающем меню выберите раздел «Недвижимость».

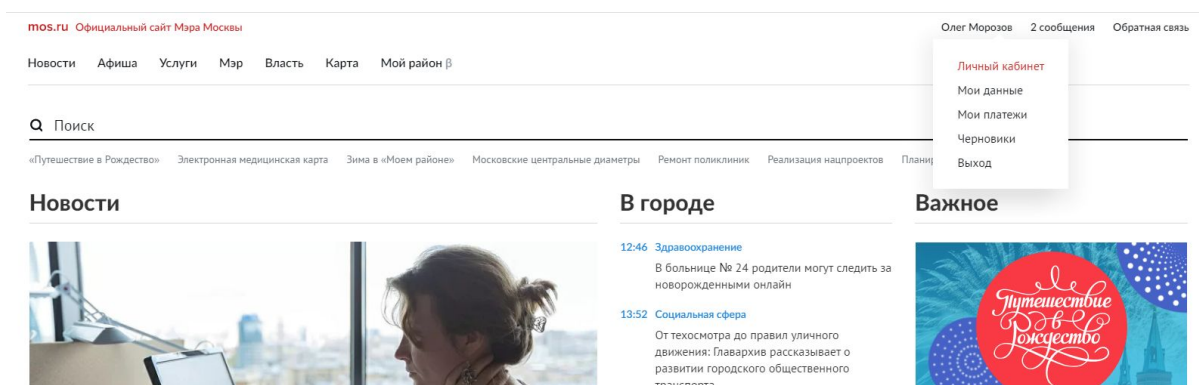


На открывшейся странице в подразделе «Мои квартиры» нажмите кнопку «Добавить» и заполните все необходимые поля (подробнее – в пункте 2.4.)



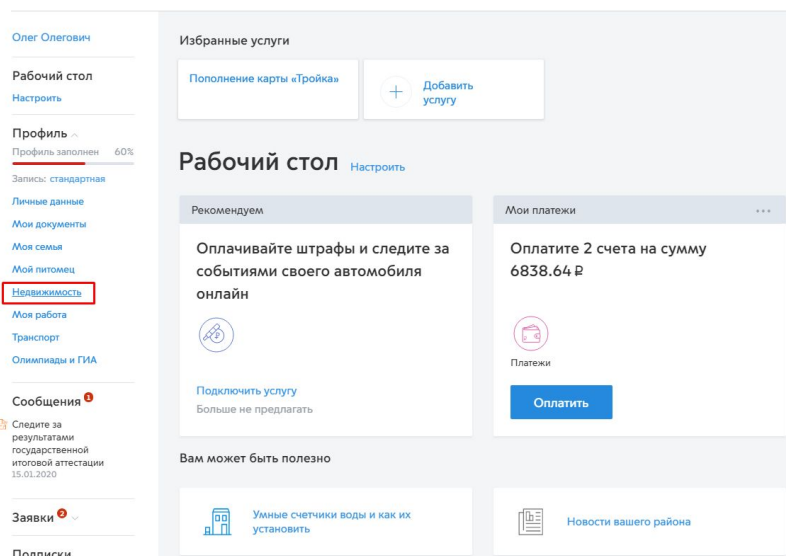
2.4. Как ввести данные о своей квартире на сайте mos.ru?

Для ввода данных о своей квартире необходимо перейти на сайт mos.ru и перейти в личный кабинет (навести курсор мыши на свои фамилию и имя и кликнуть на первую ссылку из выпадающего списка).



В разделе «Профиль» выберите подраздел «Недвижимость».

В подразделе «Недвижимость» нажмите кнопку «Добавить квартиру».



Заполните поля в открывшейся форме:

- тип адреса
- улица, дом, квартира – выбирайте из выпадающего списка
- код плательщика (ФЛС)

После заполнения этих полей нажмите кнопку «Сохранить». После этого квартира отобразится в сервисе «Электронный дом», и вам станет доступен базовый функционал.

Важно! Если вы не хотите вводить код плательщика (ФЛС), отмените следующие подписки в управлении подписками (см. рисунок справа):

Новая квартира

Информация о квартире

Описание

Тип адреса
Другой адрес

Улица
Краснопродол
Краснопродолетарская ул.

Дом

Квартира

Номер городского телефона

Код плательщика

☐ Подтвердить правообладание

Электроэнергия

Лицевой счёт

Номер прибора учёта

Управление подписками

- ☒ Электронный ЕПД
- ☒ Регистрация на жилплощади
- ☒ Отключение горячей воды
- ☒ Начало расчетов по ЖКХ

Сохранить Отменить

- Электронный ЕПД
- Регистрация на жилплощади
- Начало расчетов по ЖКХ

Если этого не сделать, система постоянно будет «требовать» ввода ФЛС как обязательного параметра и не даст вам сохранить данные по квартире.

Для доступа к расширенным возможностям вам необходимо **подтвердить регистрацию** по указанному адресу. Для этого на сайте mos.ru:

1. В подразделе «Мои документы» введите данные паспорта в поле «Документ, подтверждающий личность» и дождитесь завершения проверки системой.

2. В карточке квартиры (раздел «Недвижимость») в поле «Тип адреса» выберите пункт «Адрес регистрации» или «Адрес места жительства совпадает с адресом регистрации».

Для доступа к функционалу «Общие собрания собственников» (создание и участие) необходимо подтвердить право собственности. Для этого:

- в карточке квартиры на mos.ru выберите пункт «Подтвердить правообладание»;
- в поле «Тип правообладания» выберите пункт «Право собственности»;
- система автоматически подтверждает право собственности;
- если этого не произошло, вы увидите предупреждение об этом. Тогда загрузите подтверждающий документ,

- например «Свидетельство о государственной регистрации права»;
- после загрузки документов проверка может занять длительное время. Вы можете выйти с сайта и вернуться через некоторое время, чтобы увидеть результаты.

3. Раздел «Мои адреса». Сколько и какие именно адреса можно указывать?

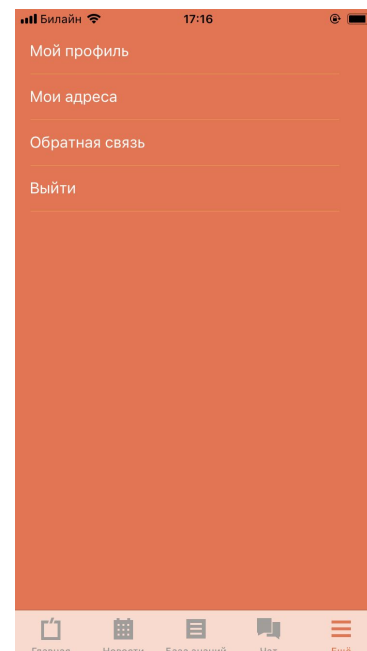
В одной учетной записи можно указать:

- один адрес проживания;
- один адрес регистрации;
- сколько угодно адресов собственности.

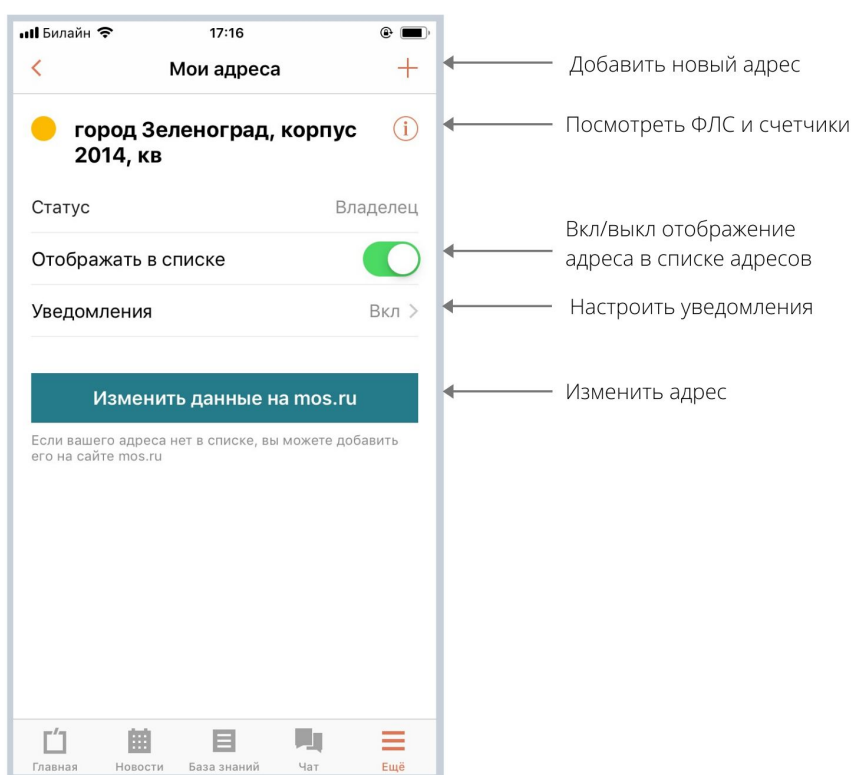
Важно понимать, что адрес проживания может быть одновременно и адресом регистрации. И оба эти адреса также могут быть адресом собственности.

Кроме того, можно указать все адреса собственности, которой вы владеете.

Управлять адресами можно в приложении в разделе «Мои адреса». Для этого нажмите внизу справа экрана иконку «Ещё» и после появления меню выберите пункт «Мои адреса».

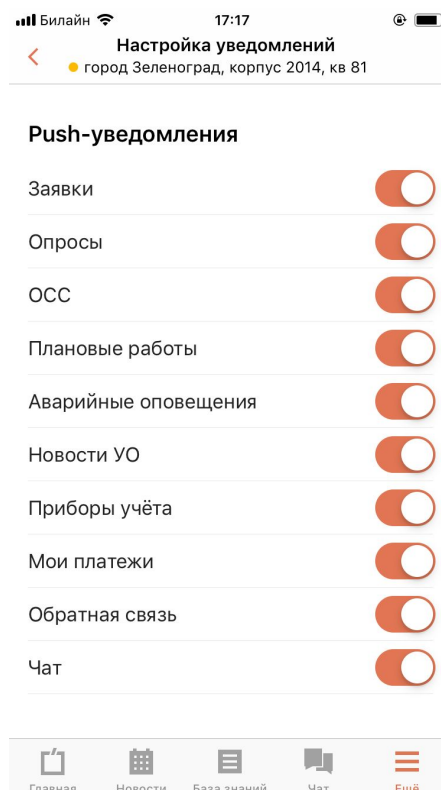


Вы попадаете в раздел «Мои адреса», где отображаются адреса с элементами управления.



Какими уведомлениями по адресам можно управлять?

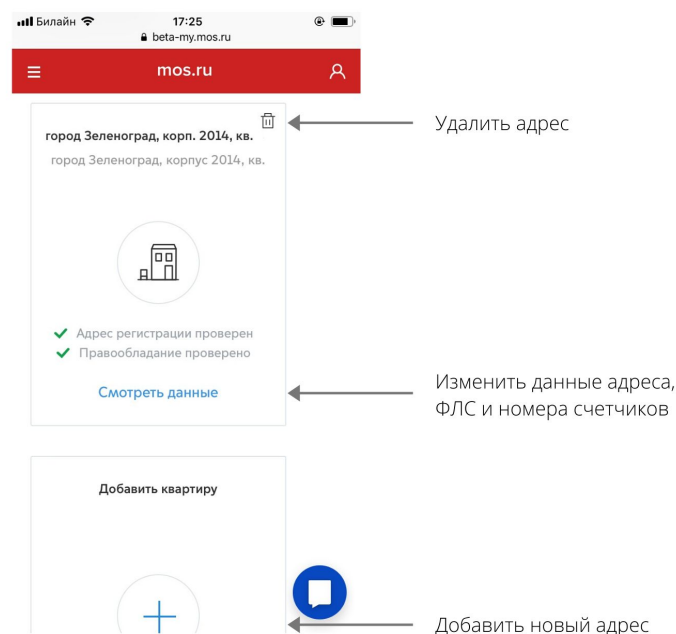
На экране приведен список push-уведомлений, которые можно отключать и включать.



Как изменить или добавить адрес, код плательщика и номера счетчиков?

Для этого нажмите кнопку «Изменить данные на mos.ru», которая располагается под списком квартир в разделе «Мои адреса» «Электронного дома» (см. рисунок выше). После нажатия на нее вы будете перенаправлены на сайт mos.ru в раздел личного кабинета «Моя недвижимость». Именно там вы можете изменить адрес, добавить новый, изменить и добавить ФЛС и номера счетчиков.

Так выглядит раздел «Моя недвижимость» при входе через приложение:



При добавлении нового адреса нужно учитывать несколько важных моментов:

- не забудьте указать правильный тип адреса (собственность, регистрация, проживание, другой). По умолчанию он определен как «Другой».
- адрес регистрации может быть только один. Он проходит проверку на соответствие вашим персональным данным (ФИО, дата рождения, СНИЛС). Адрес не будет подтвержден, если вы укажете чужой адрес;
- адрес проживания также может быть только один и может совпадать с адресом регистрации;
- по любому адресу можно подтвердить право собственности;
- код плательщика (ФЛС). Если вы не хотите его указывать, отмените подписки на пункты «Электронный ЕПД», «Регистрация на жилплощади», «Начало расчетов по ЖКХ» внизу экрана. Иначе система постоянно будет запрашивать ввод ФЛС.

После всех изменений и ввода новой информации не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

4. Описание профиля

В профиле можно управлять видимостью ваших данных для соседей и загрузить фото пользователя. Попасть в свой профиль можно, нажав слово «Ещё» внизу экрана.

4.1. Какая информация о вас доступна и как можно настроить ее видимость?

- **никнейм (псевдоним)**. По умолчанию система формирует псевдоним из имени пользователя и первой буквы его фамилии. Псевдоним можно менять сколько угодно раз;
- **адрес электронной почты**. Изменить его можно только на сайте mos.ru

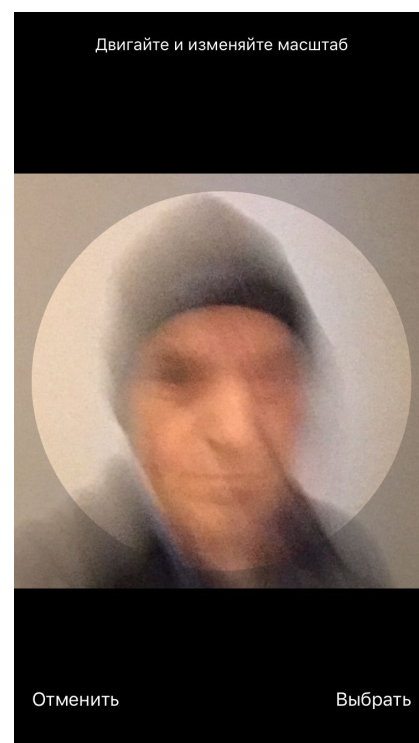
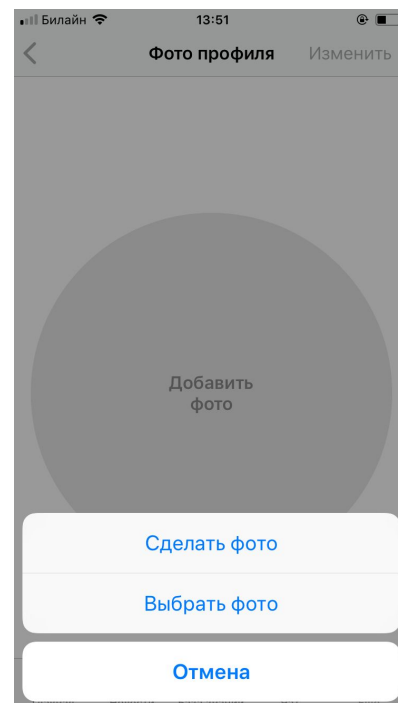
«Не писать мне» – отметьте этот пункт, если вы не хотите переписываться в чате. По умолчанию включен режим доступности, то есть любой желающий сосед может написать вам сообщение в чате.

4.2. Фото профиля. Это изображение видят все ваши соседи в тех разделах «Электронного дома», где видны данные о пользователе.

Если фотография не добавлена, то в профиле отображается серый круг. Для изменения или добавления фото нажмите на иконку с изображением фотоаппарата справа от круга. Далее нажмите «Добавить фото» в центре круга или «Изменить» справа сверху экрана.

Вы попадаете в режим изменения фотографии. Здесь доступны два варианта:

- сделать фото. Активируется фотокамера, встроенная в ваш смартфон, со всеми соответствующими функциями: переключение между камерами фронтальной и задней, фокусировка, включение вспышки и т.д. В конце вы попадаете в режим редактирования фотографии: изменение масштаба и центрирование нужного фрагмента изображения;
- выбрать фото. В этом случае система перенаправит вас в фотоальбом вашего смартфона, где вы сможете выбрать нужное вам изображение, а затем изменить масштаб и выбрать нужный фрагмент изображения.

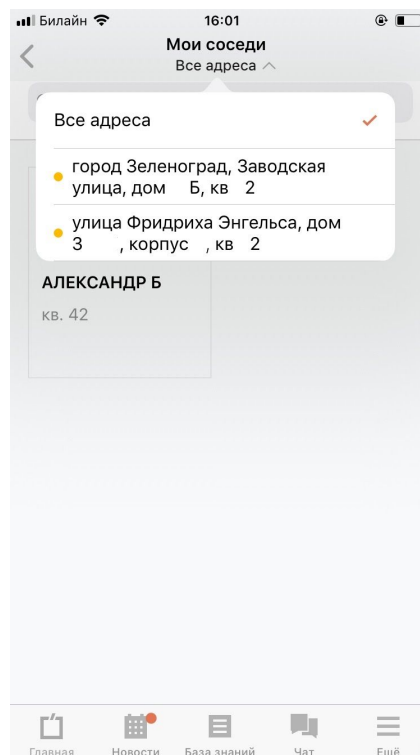


5. Разделы «Чат» и «Мои соседи»

Эти разделы созданы для получения информации о том, кто из жителей и собственников зарегистрирован в «Электронном доме», и общения соседей.

5.1. «Мои соседи». Доступ в этот раздел осуществляется с главной страницы приложения. При переходе вы увидите список всех пользователей «Электронного дома», у которых в профиле указан адрес вашего дома. Среди них могут быть зарегистрированные по этому адресу, собственники помещений в доме и люди, которые имеют иное отношение к квартирам и помещениям (арендаторы, совместно проживающие родственники и др.).

Если у вас в профиле указано несколько адресов, то по умолчанию вы увидите соседей по всем адресам. Если вы хотите видеть соседей только по одному дому, выберите нужный адрес в фильтре под словами «Мои соседи» наверху экрана.

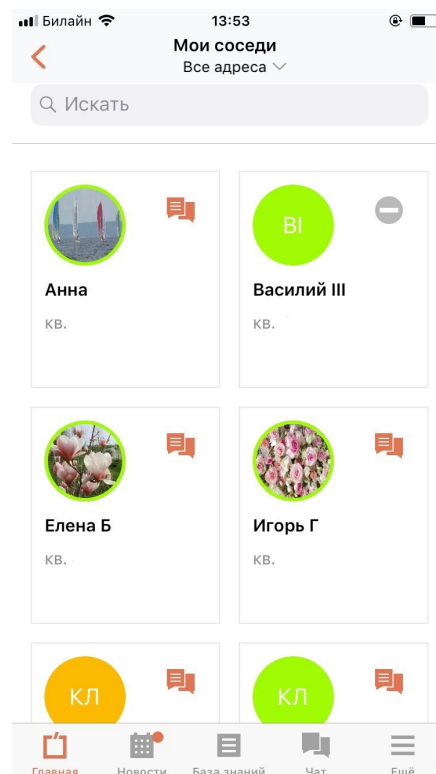


Что можно сделать с помощью этого списка?

Пользователю с псевдонимом «Василий !!!» написать в чате нельзя, потому что стоит запрет (см. рисунок).

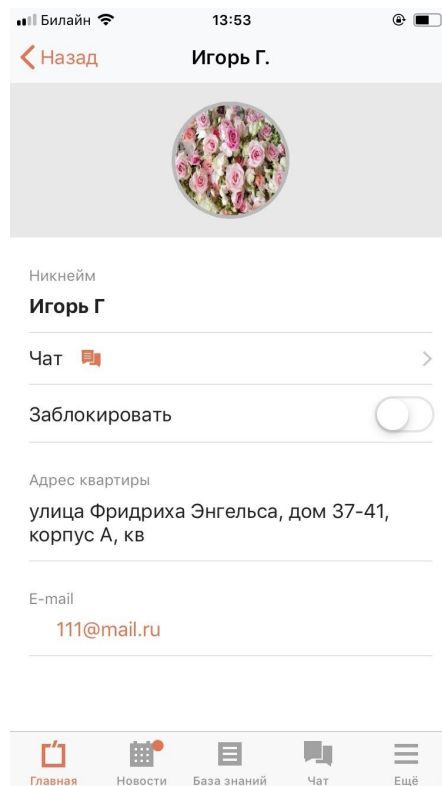
Пользователю с псевдонимом «Игорь Г» (см. рисунок) можно написать в чате (нажмите на иконку справа от черного круга).

Также можно просмотреть профиль соседа (нажмите на круг с его инициалами или фото, если он его загрузил).



Вы можете начать с соседом переписку, нажав на «Чат» в его профиле.

Опция «Заблокировать» нужна для того, чтобы конкретный сосед не мог написать вам. Если по каким-либо причинам вы не хотите с ним общаться, нажмите на переключатель справа от слова «Заблокировать».



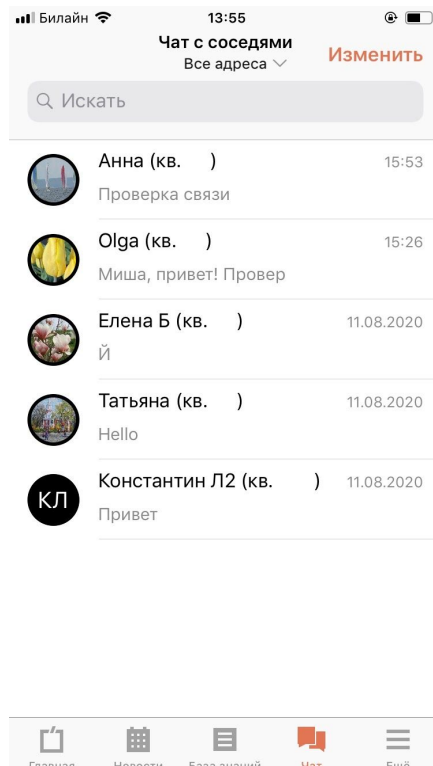
5.2. «Чат». Инструмент для общения с соседями.

Чтобы начать переписку, нажмите на иконку «Чат» внизу экрана или выберите нужного вам человека в разделе «Мои соседи». Далее нажмите на псевдоним выбранного соседа.

В текущей версии «Электронного дома» реализовано общение только в режиме «один на один», без групповых чатов.

Дата в строке справа от псевдонима соседа указывает дату последнего сообщения в этом чате.

Общение в чате построено по принципу всех известных мессенджеров: вы пишете сообщение, вам отвечают.



Главным преимуществом чата «Электронного дома» является то, что вам не нужно знать имя или номер телефона соседа – достаточно номера квартиры.

6. Что такое опрос?

Опрос – это способ выяснить мнение или получить обратную связь от соседей по той или иной теме. Темы должны касаться жизнедеятельности вашего дома и его придомовой территории и не противоречить правилам сервиса.

Результаты опросов не имеют юридической силы, т.е. принятые на них решения не обязательны к исполнению. Однако есть и исключения. Юридически значимые опросы – это голосования, результаты которых имеют юридическую силу и принимаются органами исполнительной власти города Москвы как официальный документ.

В настоящее время (согласно постановлению Правительства Москвы № 428-ПП от 02.07.2013) существует только две темы, которые можно решить с помощью юридически значимого опроса:

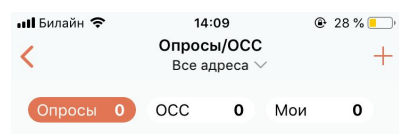
- установка шлагбаума во дворе МКД;
- получение субсидии на установку шлагбаума от города.

Для решения этих вопросов необходимо выполнить ряд требований, в том числе набрать кворум.

Основным отличием ОБЫЧНОГО опроса от общего собрания собственников является необязательность исполнения принятых решений. Итоги проведенного опроса носят информационный характер, а решения ОСС обязательны к исполнению всеми собственниками и управляющей организацией.

7. Раздел «Опросы/ОСС»

Этот раздел «Электронного дома» создан для того, чтобы инициировать опросы и общие собрания собственников (ОСС), участвовать в них и просматривать результаты.



7.1. Как инициировать опрос?

Вы можете инициировать опрос, если вы являетесь собственником помещения в доме или зарегистрированным жителем по этому адресу. Для этого вам нужно подать заявку на проведение опроса в разделе «Опросы/ОСС», Нажмите справа вверху экрана иконку «+» или кнопку «Подать заявку».

В вашем доме пока не проходит никаких опросов и ОСС.

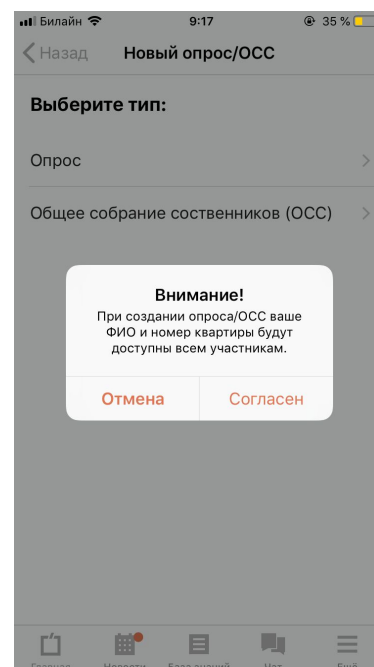
Разместите собственную заявку на опрос в вашем доме.

Подать заявку



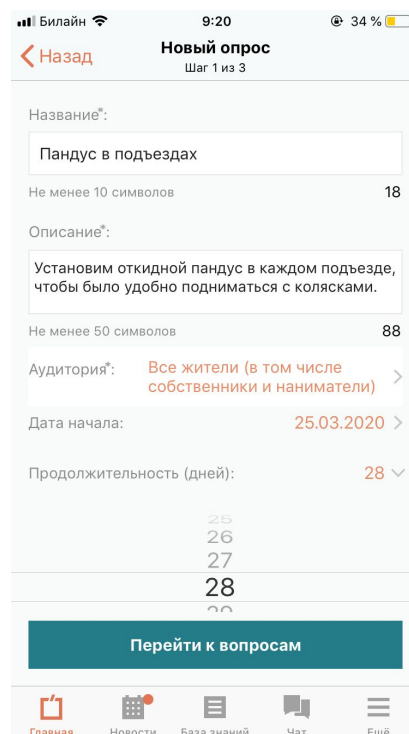
На первом шаге вам нужно выбрать адрес дома, в котором будет проведен опрос.

Затем вы увидите предупреждение о том, что ваши ФИО и номер квартиры, как инициатора, увидят все участники опроса. Если вы не согласны с этим условием (это обязательное условие), нажмите «Отмена».



На следующем шаге подачи заявки нужно ввести общие данные опроса:

- название (не менее 10 символов);
- описание (не менее 50 символов);
- определить круг пользователей среди соседей, которые могут принимать участие в опросе (аудитория). Это могут быть:
 - все жители, в том числе собственники и наниматели;
 - только собственники;
 - собственники и наниматели.
- дату начала голосования;
- продолжительность голосования (от 7 до 90 дней).



Затем переходите к вводу вопросов и ответов. Вы можете задать один или несколько вопросов и определить несколько вариантов ответов на каждый вопрос.

Для добавления вариантов ответа просто введите текст в чистые поля, которые располагаются под последним вопросом.

Для добавления вопроса нажимайте на кнопку «еще вопрос». В этом случае откроется новый экран с полями для ввода информации.

Для окончания формирования заявки нажмите кнопку «Предварительный просмотр». Проверяйте вопросы на смысловое наполнение, отсутствие ошибок и достоверность всех фактов. На этом шаге у вас еще есть возможность внести исправления, нажав на кнопку «<» вверху экрана.

Для завершения процедуры подачи заявки на опрос нажмите «Опубликовать опрос».

Заявка поступает на рассмотрение в редакцию «Электронного дома». В процессе рассмотрения у сотрудников редакции могут появиться уточняющие вопросы. В таком случае представители «Электронного дома» могут связаться с инициатором для их выяснения.

Опрос публикуется после одобрения его содержания редакцией в установленный инициатором день. Ограничения по содержанию опросов опубликованы в Правилах проекта.

Билайн 9:21 34 %

Назад Новый опрос Шаг 2 из 3

Текст вопроса*:

Нужен ли нам откидной пандус в подъездах?

Не менее 20 символов 41

Тип ответа*:

Один ответ из списка >

Варианты ответов*:

1. Нужен
2. Нет
3. Мне всё равно
- 4.

ещё вопрос

Предварительный просмотр

Главная Новости База знаний Чат Ещё

7.2. Как инициировать общее собрание собственников (ОСС)?

Инициировать ОСС может только собственник помещений в доме, представитель управляющей организации или Фонда капитального ремонта.

Процедура подачи заявки на проведение ОСС аналогична подаче заявки на опрос, но с небольшими особенностями: некоторые данные определяются автоматически и требуется некоторое количество дополнительных данных.

Ниже приведен список полей, которые вам потребуется заполнить:

- название ОСС (не менее 10 символов);
- описание ОСС (не менее 50 символов);
- круг участников (аудитория) определяется автоматически: только собственники;
- дата начала голосования (не ранее чем через 15 дней после подачи заявки);
- продолжительность голосования – от 7 до 60 дней;
- дни и время, когда можно ознакомиться с материалами собрания;
- место, где можно ознакомиться с материалами собрания.

Если данные введены корректно (корректность определяет система) и заполнены все необходимые поля – кнопка «Перейти к вопросам» становится активной.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for initiating a General Meeting of Owners (OCC).

Left Screenshot (13:05): Shows the initial form titled "Новое ОСС" (New OCC) with "Шаг 1 из 4" (Step 1 of 4). The form includes:

- Название:** (Name) - Empty field, with a note "Не менее 10 символов" (At least 10 symbols) and a counter "0".
- Описание:** (Description) - Empty field, with a note "Не менее 50 символов" (At least 50 symbols) and a counter "0".
- Очередность ОСС:** (OCC Priority) - "Ежегодное" (Annual) with a right arrow.
- Аудитория:** (Audience) - "собственники" (Owners).
- Дата начала:** (Start Date) - "03.04.2020" with a right arrow.
- Продолжительность (дней):** (Duration in days) - "5" with a right arrow.
- Дни ознакомления с ОСС:** (Days of acquaintance with OCC) - "Рабочие дни" (Working days) with a right arrow.
- Время начала ознакомления с материалами собрания:** (Start time of acquaintance with meeting materials) - "16:00" with a right arrow.

A blue button "Перейти к вопросам" (Go to questions) is visible at the bottom of the form.

Right Screenshot (14:44): Shows the form after filling in the details. The fields are now populated:

- Название:** "Квартира 35" (Apartment 35).
- Описание:** "Квартира 35" (Apartment 35).
- Очередность ОСС:** "Ежегодное" (Annual) with a right arrow.
- Аудитория:** "собственники" (Owners).
- Дата начала:** "03.04.2020" with a right arrow.
- Продолжительность (дней):** "5" with a right arrow.
- Дни ознакомления с ОСС:** "Рабочие дни" (Working days) with a right arrow.
- Время начала ознакомления с материалами собрания:** "16:00" with a right arrow.
- Время окончания ознакомления с материалами собрания:** "18:00" with a right arrow.
- Место ознакомления:** "Квартира 35" (Apartment 35).

The blue button "Перейти к вопросам" (Go to questions) remains visible at the bottom of the form.

Вопросы повестки ОСС должны соответствовать требованиям Жилищного кодекса РФ. Поэтому, перед тем как ввести свою формулировку вопроса, вам необходимо выбрать тему вопроса, которая определена ЖК РФ. Для удобства выбор происходит в два этапа, сначала выбирается группа:

- *вопросы, связанные с изменением состава (объема) общего имущества и использованием общим имуществом;*
- *вопросы, связанные с использованием земельного участка;*
- *вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества;*
- *вопросы, связанные с управлением многоквартирным домом;*
- *вопросы, связанные с советом многоквартирного дома;*
- *вопросы, связанные с созданием товарищества собственников жилья;*
- *вопросы, связанные с проведением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.*

Затем выбирается вопрос из списка. Только после этого вы сможете ввести текст-формулировку вопроса, который будет обсуждаться на вашем ОСС. Важно понимать, что для принятия положительного решения по разным вопросам требуется разное количество голосов, оно определяется системой автоматически, исходя из выбранных вами вариантов из списка.

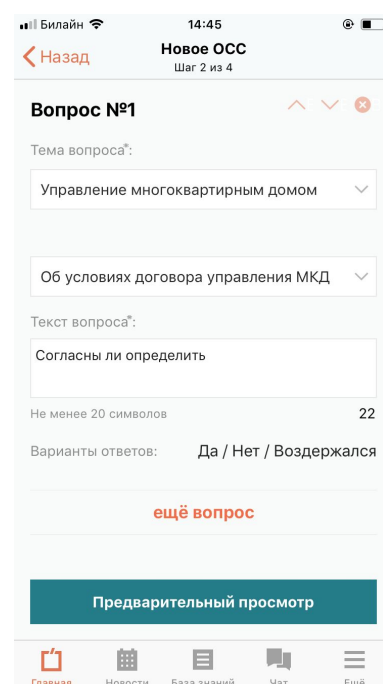
Варианты ответов вводить не нужно, в соответствии с ЖК РФ они определены системой однозначно: «Да», «Нет», «Воздержался».

Как только все вопросы повестки ОСС будут сформулированы, вам станет доступен предпросмотр голосования, а затем просмотр «Сообщения об общем собрании собственников», которое содержит всю необходимую информацию о собрании, определенную ЖК РФ, является официальным документом и должно быть размещено в доступном для всех собственников месте.

Прочитайте это сообщение внимательно, на этом шаге есть возможность исправлений. Для возврата к тексту нажмите иконку «<» слева вверху экрана.

Если все данные введены верно – отправляйте заявку на проверку в редакцию. Для этого нажмите кнопку «Отправить на проверку».

Проверка занимает до 5 рабочих дней. При необходимости, для выяснения дополнительной информации, редакция может связаться с инициатором.




После одобрения заявки сообщение со всей необходимой информацией об ОСС будет размещено в разделе «Опросы/ОСС» и также в разделе «Новости и события».

Важно понимать, что этим с инициатора не снимается обязанность информировать собственников о предстоящем собрании иными доступными способами.

7.3. Как принять участие в опросе или в общем собрании собственников (ОСС)?

На основной странице выберите «плитку» «Опросы/ОСС». Далее выберите нужную вкладку – «Опросы» или «ОСС». Внутри каждой будет список доступных для участия опросов и ОСС. Выберите интересующий вас, нажмите на него, и вы окажетесь в карточке опроса/ОСС. Нажмите кнопку «Принять участие». Далее выбирайте подходящие для вас варианты ответа на каждый вопрос.

В конце не забудьте нажать кнопку «Завершить опрос».

8. Раздел «Объявления»

Здесь вы можете разместить объявление на любую тему:

- куплю-продам,
- найдено-потеряно
- информация о шумных ремонтных работах в вашей квартире
- информация о проведении субботника
- и что угодно еще, что не противоречит здравому смыслу и законодательству!

Попасть в раздел «Объявления» можно с главной страницы приложения.

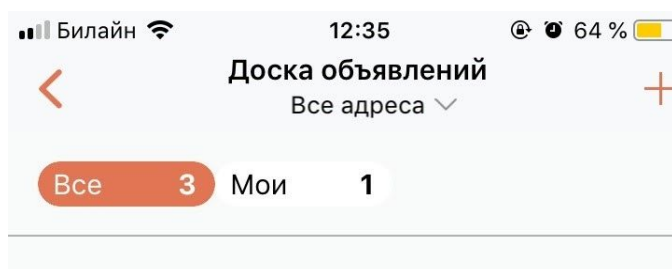
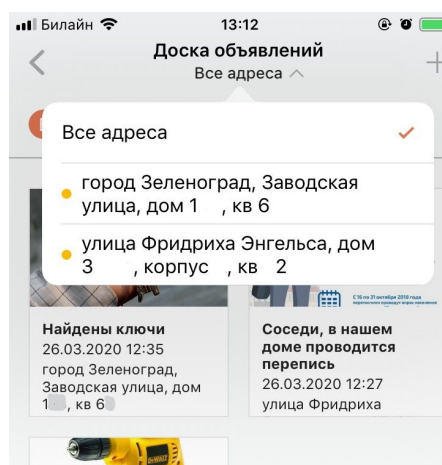
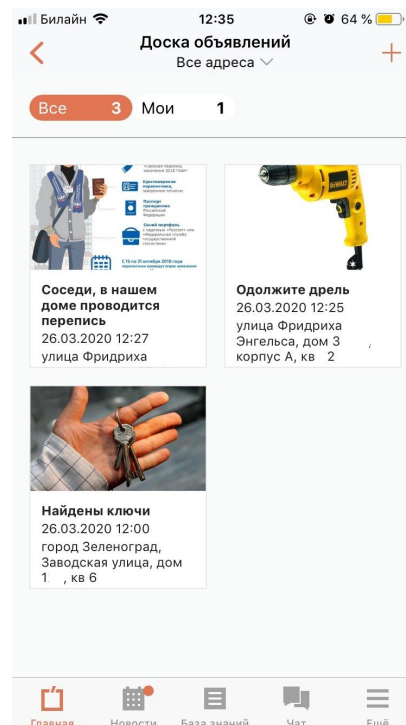
В разделе отображаются все объявления, которые были поданы пользователями «Электронного дома» с аналогичным вашему адресу в профиле (это может быть адрес проживания, регистрации или собственности).

Если у вас в профиле указано несколько адресов, то по умолчанию доска объявлений активна по всем домам.

Для просмотра объявлений только по одному дому существует фильтр, который находится сверху экрана под названием раздела.

Также есть фильтр для просмотра только своих объявлений, чтобы вам было удобно их искать.

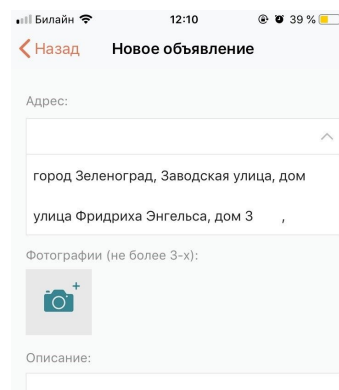
Для переключения между режимами просмотра нажимайте на кнопки «Все» и «Мои».



8.1. Как подать объявление?

В разделе «Объявления» справа наверху экрана нажмите иконку «+».

Выберите адрес дома, для которого будет размещено объявление (в случае если у вас указано несколько адресов).

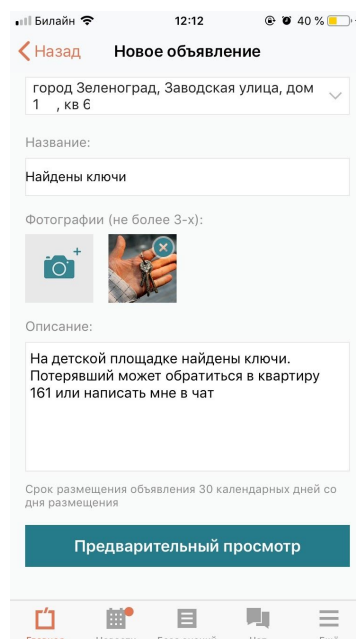


Затем заполните все нужные поля:

- название объявления;
- описание объявления.

Прикрепите от одной до трех фотографий.

Перед публикацией воспользуйтесь функцией «Предварительный просмотр».



На этапе предварительного просмотра вы можете:

- вернуться назад и внести исправления. Для этого нажмите иконку «<» слева вверху экрана;
- опубликовать объявление. После этого его увидят все ваши соседи. Для этого нажмите кнопку «Опубликовать».

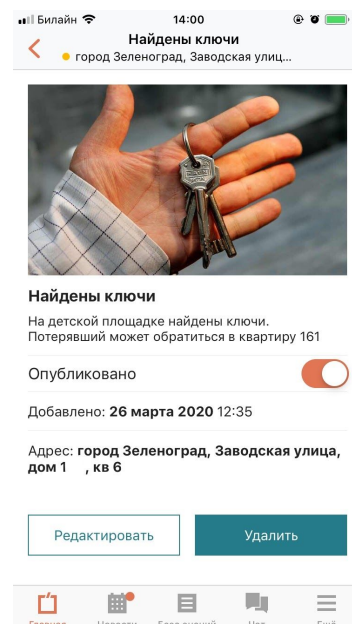


8.2. Что можно делать со своим объявлением?

Найдите свое объявление, которое хотите исправить, и нажмите на него.

У вас есть возможность:

- **удалить объявление.** Для этого нажмите кнопку «Удалить», после этого вы увидите предупреждение о том, что объявление будет удалено навсегда. Вы можете отменить это действие или же согласиться и удалить его;
- **снять объявление с публикации.** Нажмите на переключатель справа от слова «Опубликовано», и ваше объявление никто не увидит, пока вы снова не нажмете на этот же переключатель, активируя публикацию;
- **изменить объявление.** Нажмите кнопку «Редактировать», и вы попадете в знакомый интерфейс, в котором подавали объявление.



8.3. Что можно делать с чужим объявлением?

Выберите то объявление, которое вас заинтересовало, и кликните на него. Вы увидите подробное описание и две кнопки:

- **«Написать автору».** При нажатии этой кнопки вы перейдете в личный чат с автором объявления. Важно понимать, что автор мог отключить возможность связаться с ним в чате (смотри п.4 «Описание профиля»), тогда эта функция будет неактивна;
- **«Пожаловаться».** Этой возможностью лучше пользоваться тогда, когда содержимое объявления действительно нарушает законы или этические нормы. Каждая жалоба будет рассмотрена редакцией «Электронного дома». Мы оставляем за собой право снять объявление с публикации при нарушении автором правил пользования сервисом.



9. Раздел «Заявки»

Раздел создан для подачи заявок на устранение неполадок, возникших во дворе, доме, подъезде или квартире.

9.1. Список заявок

На основной странице раздела отображается список заявок, поданных всеми жителями домов, адреса которых указаны в вашем профиле.

Для просмотра заявок по конкретному дому примените фильтр по адресу, нажав на надпись «Все адреса» вверху экрана.

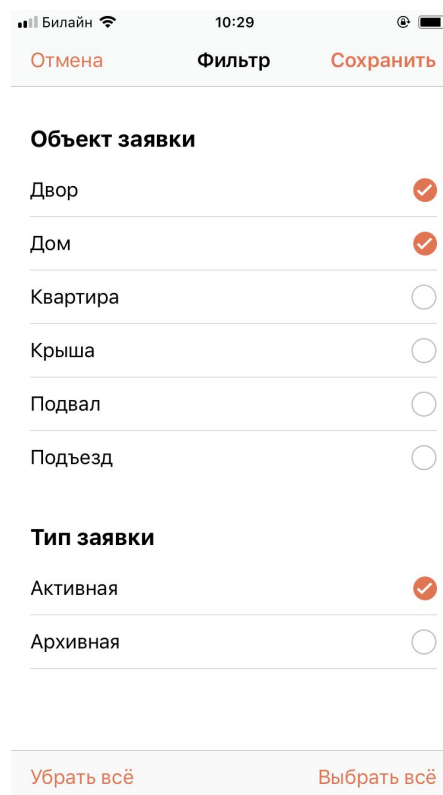
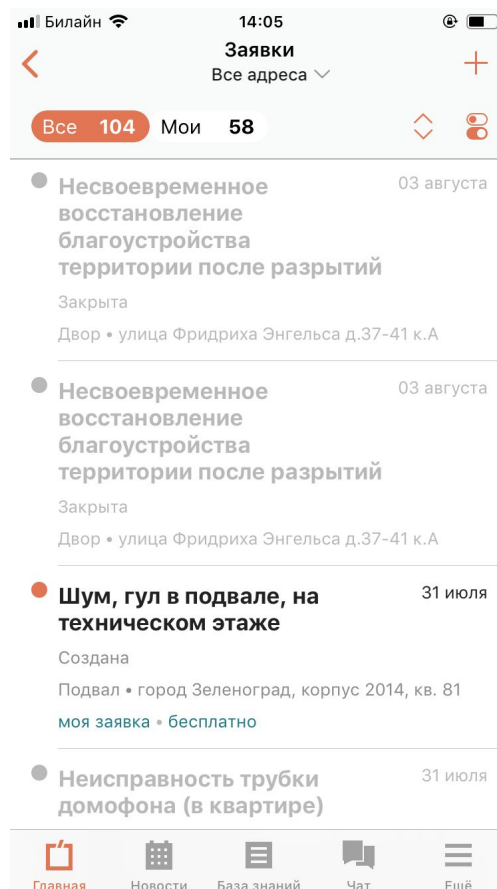
Заявки, поданные вами, отображаются отдельным списком во вкладке «Мои». На приведенном примере видно, что по всем адресам пользователя была подана 31 заявка, а пользователь заявок не подавал (вкладка «Мои» – 0).

Что еще можно делать со списком заявок?

Справа вверху есть 3 иконки:

- «+» – подача новой заявки;
- № 2 (стрелки вниз и вверх) – сортировка списка от старых к новым, и наоборот;
- № 3 (переключатели) – фильтр объектов, по которым поданы заявки, где также можно просмотреть только «Активные» или только «Архивные».

Просто отметьте те пункты, которые вам нужны, и нажмите «Сохранить» (вверху справа). Список заявок обновится в соответствии с вашим выбором.



9.2. Как подать новую заявку?

Процедура подачи заявки проходит пошагово. Для начала формирования заявки нажмите иконку «+» справа вверху экрана со списком заявок.

Затем выберите:

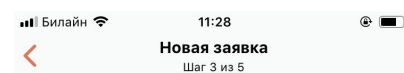
1. Адрес, по которому вы хотите подать заявку.
2. Способ подачи заявки:
 - заполнить форму;
 - позвонить в Единый диспетчерский центр (в случае аварийной ситуации).
3. Объект заявки: двор, дом, квартира, крыша, подвал, подъезд.
4. Категорию. Для каждого объекта существуют свой список. Приведем для примера категории для квартиры:
 - вентиляция;
 - водосчетчики;
 - другое (требуется составление акта);
 - неисправная дверь;
 - отопление;
 - повреждение элементов дома;
 - пожарные системы и электричество;
 - сантехника и канализация;
 - санитарное содержание;
 - электроплиты.
5. Тематику заявки, то есть суть конкретной проблемы. Приведен пример для категории «Отопление» в квартире.

На последнем шаге вводится информация, необходимая для определения точного места неполадки, она различна для разных объектов.

Будьте внимательны, обязательная информация при подаче заявки помечается звездочкой (*). Это может быть как один пункт, так и несколько:

- номер подъезда;
- номер этажа;
- желаемая дата и время устранения;
- сообщение (дополнительное описание);
- фотография.

В приведенном нами примере обязательны только «Описание», «Желаемая дата» и диапазон желаемого времени.



Выберите тематику заявки:

Искать

Незначительная течь/свищ элементов системы отопления (в квартире)

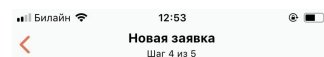
Сильная течь/свищ элементов системы отопления (в квартире)

Требуется вызов специалиста для оказания консультации по отоплению

Требуется демонтаж приборов отопления

Требуется отключение стояка отопления

Требуется установка/замена приборов отопления



Заполните форму:

Подъезд:

Этаж:

Код домофона:

Описание*:

Желаемая дата*:

Перейти к проверке

В некоторых случаях, например для устранения неполадок во дворе, может быть только одно обязательное поле: «Сообщение».

В некоторых случаях вам потребуется сделать фотографию и прикрепить ее к заявке.

После заполнения всей необходимой информации нажмите кнопку «Перейти к проверке» (она станет активна, как только вы заполните все обязательные поля).

Проверьте правильность заполненных данных и нажмите «Создать заявку». Ваша заявка поступит на рассмотрение в соответствующий орган исполнительной власти.

Заявка может быть принята в работу и отклонена.

В любом случае она будет отображаться в списке всех заявок с соответствующим статусом:

- в работе;
- отклонена.

После выполнения и закрытия заявки появляются статусы:

- выполнена;
- закрыта.

Билайн 10:21

Новая заявка
Шаг 5 из 5

Адрес: Чертановская улица, дом 4, корпус 2, кв 4

Тип: Проблема, Бесплатно

Объект: Двор

Категория: Благоустройство

Тематика: Несвоевременное восстановление благоустройства территории после разрывов

Сообщение: После ремонта труб не восстановлен газон

Фотографии:

Создать заявку

9.2. Что происходит с поданными заявками?

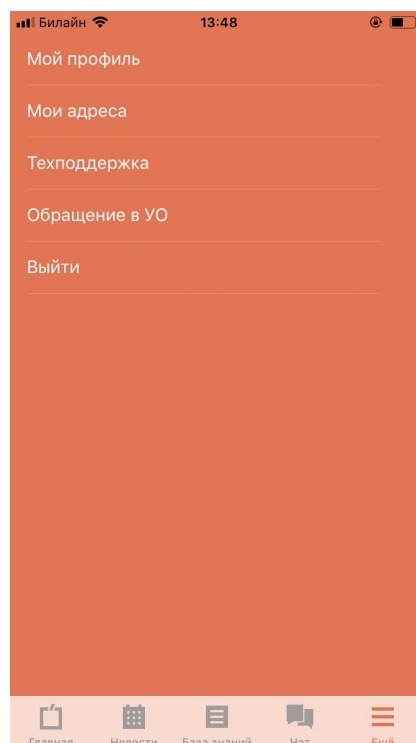
Заявка поступает на исполнение в соответствующий исполнительный орган, который принимает решение о сроках устранения неполадки либо об отказе в исполнении (если причина заявки не подтвердилась).

При подтверждении актуальности неполадки она устраняется.

После выполнения работ статус заявки меняется на «Выполнено», и затем она автоматически закрывается.

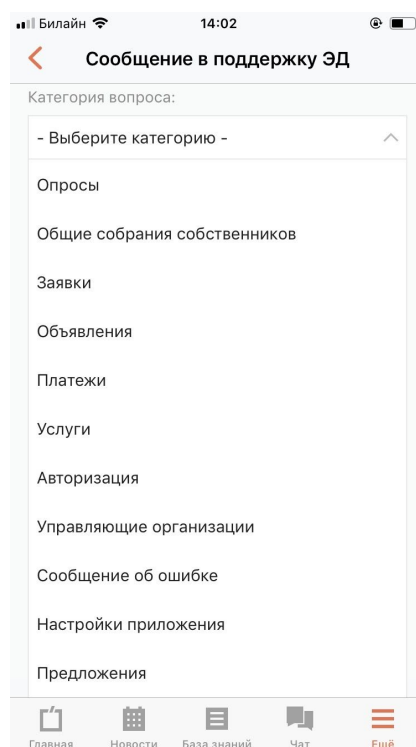
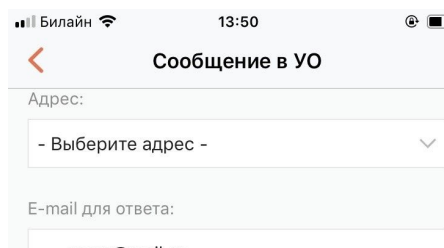
10. «Техподдержка» и «Обращение в УО»

Чтобы написать в техподдержку «Электронного дома» или отправить обращение в управляющую организацию (УО), нажмите иконку «Еще» в правом нижнем углу приложения. Вам раскроется дополнительное меню. Выберите соответствующий пункт и заполните все необходимые поля.



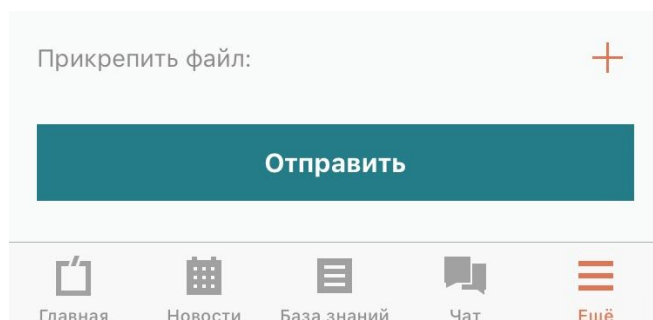
При обращении в техподдержку предварительно выберите категорию вопроса.

При обращении в УО необходимо указать адрес дома, в организацию которого вы пишете. Для этого выберите его из выпадающего списка.



Заполните тему и текст сообщения. Дополнительно вы можете прикрепить файлы с уточняющей информацией.

Для завершения не забудьте нажать кнопку «Отправить».

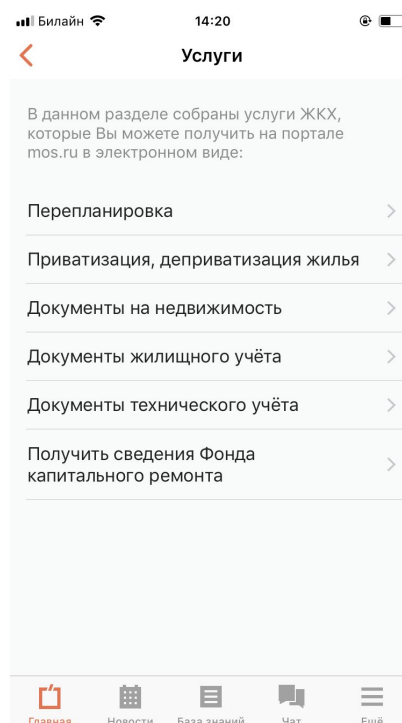


11. Услуги

В текущей версии приложения «Электронный дом» для получения услуг вы будете перенаправлены на сайт Мэра Москвы mos.ru. Вот список услуг, которые вы можете получить:

- перепланировка;
- приватизация, деприватизация жилья;
- документы на недвижимость;
- документы жилищного учета;
- документы технического учета;
- сведения Фонда капитального ремонта.

Важно! Для получения услуги «Приватизация» требуется полная учетная запись, для этого необходимо подтвердить личность в любом центре госуслуг «Мои документы», предъявив паспорт и СНИЛС.



12. Приборы учета

В текущей версии приложения «Электронный дом» для передачи показаний приборов учета вы будете перенаправлены на сайт Мэра Москвы mos.ru в соответствующий раздел.

Чтобы передавать показания приборов учета (счетчиков), введите финансовый лицевой счет (ФЛС) и номера счетчиков для соответствующего адреса (см. раздел «Мои адреса»).



13. Разделы «Мой дом» и «Моя УО»

В первом разделе вы сможете получить подробную информацию о вашем доме или домах, адреса которых указаны в вашем профиле. Во втором – информацию об управляющих организациях, обслуживающих эти дома.

Напоминаем, что вы можете указать несколько адресов в профиле, к которым вы имеете отношение (адрес регистрации, проживания, собственности и др.).

По умолчанию выводятся данные о первом адресе в вашем списке.

Если хотите посмотреть информацию о другом своем доме, воспользуйтесь фильтром сверху экрана.

Аналогичным способом выводится информация об управляющих организациях.

